



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NEYBA

Ayuntamiento de: NEYBA

Provincia: BAHORUCO

Region: SUR

### FORMULARIO DE DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

(FDNC 2)

### PLAN ANUAL DE CAPACITACION

Departamento de Planificacion

1.- Incorpore las 10 primeras areas de conocimientos que los empleados identificaron.

En orden de mayor a menor proporcion (extraer del procesamiento de datos de la plantilla 2 en excel)

Orden de Prioridad	Area de conocimiento identificadas	Nivel de Importancia			No. De empleados con esta necesidad	%
		Alto	Medio	Bajo		
1	Atencion Enfocada al Ciudadano (cliente)	x			40	25.32%
2	Gestion de calidad en servicios publicos	x			35	22.15%
3	Ofimatica (word, excel, power point, etc)	x			25	15.82%
4	Gestion del aseo urbano		x		12	7.59%
5	Movilidad, Transito y Transporte		x		10	6.33%
6	Etica en la Administracion Publica Local		x		9	5.70%
7	Gestion de Impuestos Municipales		x		9	5.70%
8	Seguridad Ciudadana			x	8	5.06%
9	Cambio Climatico			x	6	3.80%
10	Proteccion del Medio Ambiente			x	4	2.53%

2.- Incorpore las 5 primeras habilidades que los empleados identificaron.

En orden de mayor a menor proporcion (extraer del procesamiento de datos de la plantilla 2 en excel)

Orden de	Area de conocimiento identificadas	Nivel de Importancia			No. De empleados con esta necesidad	%
		Alto	Medio	Bajo		
1	Trabajo en equipo	x			45	33.09%
2	Comunicación Efectiva	x			37	27.21%
3	Reacciones interpersonales	x			30	22.06%
4	Redaccion de Informes		x		15	11.03%
5	Innovacion y Creatividad			x	9	6.62%

### 3.- Justificacion, Problemas y Aspectos Metodologicos preferidos

Justifique porque es importante la capacitacion del personal del ayuntamiento. Utilice la pregunta 4 de la plantilla 2. Ademas de incorporar la respuesta de la pregunta 4, amplie la justificacion desde su propia perspectiva.

**PARA EL AYUNTAMIENTO DE NEYBA EL TIPO DE ACTIVIDAD MAS CONVENIENTE PARA RECIBIR LA CAPACITACION SON LOS TALLERES DE 1-2 DIAS, Y ESTO SE JUSTIFICA TOMANDO EN CUENTA QUE EL 56% DE LOS ENTREVISTADOS RESPONDIERON ESTA OPCION, ESTO OBEDECE A QUE EN SU MAYORIA ESTOS EMPLEADOS SON DE PRESTACION DE SERVICIOS Y NO PUEDEN ESTAR AUSENTES DE SUS PUESTOS POR UN TIEMPO PROLONGADO.**

Señale ¿Cuáles son los problemas que la capacitacion ayudaria a resolver en el ayuntamiento?

**CON ESTAS CAPACITACIONES SE RESOLVERIAN LAS DIFICULTADES DE ATENCION AL CIUDADANO Y MEJORARIA EL AMBIENTE LABORAR DE NUESTRA INSTITUCION, YA QUE LOS EMPLEADOS REFORZARIAN SUS CONOCIMIENTOS Y SUS DESTREZAS EN LAS HABILIDADES IDENTIFICADAS QUE DESEAN MEJORAR.**

Diga ¿Cuál o cuales son los tipos de capacitacion mas conveniente para su personal, en funcion del tiempo que disponen?  
(Haga un analisis del procesamiento de datos de la plantilla 2 en excel)

**IDENTIFICADAS LAS PRIORIDADES ENTENDEMOS QUE EL TIPO DE CAPACITACION SERIAN CHARLAS, TALLERES Y DIPLOMADO.**

Diga ¿Cuál es la metodologia mas adecuada para el personal recibir capacitacion?

**ENTENDEMOS QUE LA METOLOGIA MAS ADECUADA SERIA BASADA EN PROYECTOS Y COOPERATIVO,  
DONDE NUESTRO EMPLEADOS TENGAN LA OPORTUNIDAD DE COMPARTIR SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS.**

Diga ¿Cuál es el medio que mas prefiere su personal para recibir capacitacion?

Haga un analisis sobre los diferentes medios que las personas seleccionaron como las mas adecuadas. Utilice el procesamiento de datos de la pregunta 7 de la plantilla 2 de excel.

**NUESTROS EMPLEADOS PREFIEREN EL MODO PRESENCIAL.**

¿señale cual es el horario que prefiere la mayoría del personal del ayuntamiento?

Extraer de la pregunta 8 del procesamiento de datos de la plantilla 2 en excel.

**EL HORARIO QUE MAS SE PREFIERE ES EL DE LA TARDE.**

#### 4.- CANDELARIZACION

Orden de Prioridad	Area de concimiento identificadas (Las que tienen un nivel de importancia alto y medio en el cuadro No. 1 del FNC 2 y que usted esta llenando)	Tipo de Capacitacion			No. De empleados con esta necesidad	fecha
		curso corto	curso largo	Diplomado		
1	Atencion Enfocada al Ciudadano (cliente)	x			25	Mar-18
2	Gestion de calidad en servicios publicos			x	20	Mar-18
3	Ofimatica (word, excel, power point, etc)		x		15	Feb-18
4	Gestion del aseo urbano	x			15	Feb-18
5	Movilidad, Transito y Transporte	x			10	Apr-18
6	Etica en la Administracion Publica Local			x	10	Jun-18
7	Gestion de Impuestos Municipales			x	10	Feb-18
8	Seguridad Ciudadana	x			25	Mar-18
9	Cambio Climatico	x			5	Sep-18
10	Proteccion del Medio Ambiente	x			10	Oct-18

¿Cuáles necesidades de capacitacion tiene el ayuntamiento y que no han sido recogidas en la aplicación FDNC1 y en el procesamiento de la plantilla II? Justifique esas necesidades.

Identifique el numero de Hombres y Mujeres que serian beneficiados con la aplicación del plan anual de Capacitacion

**HOMBRES : 65**

**MUJERES: 80**

Nombre del Director (a) de Planificacion: Alejo Luis Cuevas  
 Firma: [Firma] Fecha: 12/01/2018

Nombre del Director (a) de Recursos Humanos: Hubertis Cecilia Vargas Méndez  
 Firma: [Firma] Fecha: 12/01/2018





